**Программа 1 встречи бизнес клуба 21.01.20.**

1. **Часть. Знакомство участников, нетворкинг 15 мин.**
2. **Часть. Модерация, идея создания клуба, цели, задачи, возможности. Какие темы были бы интересны, предпочитаемый формат встреч. 20 мин.**
3. **Часть. Мастер-класс "Эффективные деловые коммуникации" 40 мин.**

|  |
| --- |
|  |

**Преамбула:**

Эффективное общение помогает реализовать себя как личность, поскольку умение вовлечь в разговор собеседника, заинтересовать его и достичь обоюдовыгодных договорённостей даёт ощущение**внутренней свободы и лёгкости в достижении целей.**

**Программа тренинга**

* Принципы и законы эффективной коммуникации.
* Что такое эмоциональный интеллект в бизнесе? И как его развивать в себе и в сотрудниках, работающих с клиентами?
* Качества успешного коммуникатора
* Фильтры коммуникации. Как избежать информационных потерь.
* Что такое коуч – позиция в профессиональной роли руководителя?
* Уверенность в коммуникации. Вербальные и невербальные сигналы уверенности.
1. **Часть. Обсуждение темы мастер-класса 20 мин.**
2. **Часть. Неформальное общение. Кофе-брейк.**